원료수불부 필수 칸 체크리스트

글 전용:「원료수불부 작성방법 — 월말에 안 막히는 기록 순서」· 10분 · 1장
작성 2026-10-30

0. 쓰기 전에 고정 (2)

- [ ] 원료마다 **표준 이름 1개** — 고춧가루/고추분말/거래처 상품명 중 하나로 통일한 원료 목록이 있다
- [ ] 원료마다 **단위 1개** — 입고와 사용이 같은 단위. 박스로 받으면 입고 시점에 kg으로 환산해 적는다

1. 입고 칸 (6)

- [ ] 입고일
- [ ] 원료명(표준명)
- [ ] 수량(고정 단위)
- [ ] 묶음(로트) 번호 — 같은 원료를 여러 번 받을 때 "어느 입고 건"인지 답하는 칸
- [ ] 소비기한
- [ ] 거래명세서와 대조했다는 표시(명세서 철만으로는 부족)

2. 사용 칸 (4)

- [ ] 사용일
- [ ] 어느 묶음에서 — "고춧가루 5kg"이 아니라 "3월 입고분에서 5kg"
- [ ] 수량(고정 단위)
- [ ] 어느 생산 건에 들어갔는지(생산일자 또는 생산 로트)

3. 조정 칸 (4)

- [ ] 날짜
- [ ] 구분: 폐기(쏟음 등) / 반품 / 재고조사 차이
- [ ] 수량(+ / −)
- [ ] 사유 한 줄 — 줄어든 것도 늘어난 것도 남긴다

4. 월말 칸 (4)

- [ ] 계산값 = 입고 합계 − 사용 합계 ± 조정
- [ ] 실측값 — 창고에서 직접 센 수량
- [ ] 차이
- [ ] 차이 사유 한 줄. 계산값만 있으면 "계산해 본 것", 실측값이 나란히 있어야 "확인한 것"

5. 현장·연계·보관 (5)

- [ ] 창고 보관 위치에 소비기한을 크게 붙이고 앞쪽부터 꺼낸다 — 장부의 선입선출은 현장이 먼저
- [ ] 같은 묶음 번호가 **생산 기록과 CCP 기록에도** 적혀 있다
- [ ] 전산으로 관리하면 입고·생산·CCP가 서로 연결되는지, 소비기한 기준으로 먼저 들어온 것부터 빠지는지 확인했다
- [ ] 묶음별·기간별로 바로 찾아지는 상태다
- [ ] 자가품질검사 기록서(2년 보관)와 같은 기간의 수불 기록을 함께 꺼낼 수 있다. 수불 기록 자체의 보관 연한은 관할·인증원에 확인

FOOD Ai (K-HACCP) · 1833-9612 · 주식회사 푸드에이아이